

## Beleidsplan 2024-2028



# Stichting Erve het Geurts

Auteur: Bestuur Erve het Geurts  
Manon Ketz

Versie: 23 februari 2024  
In bespreking

## **Inhoudsopgave**

1. INLEIDING
2. STRATEGIE
  - 2.1 Visie
  - 2.2 Missie
  - 2.3 Kernprincipes
  - 2.4 Visie - praktisch
  - 2.5 Werkzaamheden
3. BELEID
  - 3.1 Werkzaamheden
  - 3.2 Werving
  - 3.3 Gebruiksrecht
  - 3.4 Vermogen
4. BEHEER
  - 4.1 Vermogen
  - 4.2 Kostenstructuur
  - 4.3 Beloning
  - 4.4 Administratieve organisatie

## 1. Inleiding

Het beleidsplan 2024-2028 is gericht op de doelstellingen en financiële kaders van Stichting Zorggroep Erve het Geurts. Het vorige beleidsplan is in januari 2022 door het bestuur vastgesteld, en wordt middels tussen tussentijdse evaluatie geactualiseerd.

In het jaarverslag van de stichting worden de inhoudelijke activiteiten verwoord, met een doorkijk van een jaar. Hierbij worden de acties en plannen voor het komende jaar vastgesteld. Het jaarverslag met plannen en acties voor het volgende kalenderjaar worden jaarlijks aan de Federatie Zorgboeren Overijssel en de Raad van Toezicht van Erve het Geurts vastgesteld in februari.

Voor zowel het beleidsplan als het activiteitenplan wordt, voor zover relevant, vooraf afgestemd met belanghebbenden. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het bestuur van Stichting Zorggroep Erve het Geurts.

Voor een verantwoording met betrekking tot de uitvoering van het beleidsplan en het activiteitenplan wordt verwezen naar het jaarverslag en de daartoe behorende bijlagen.

## 2. Strategie

### 2.1 Visie

Erve het Geurts wordt gevormd door twee organisaties. Stichting Zorggroep Het Geurts begeleidt mensen met een hulpvraag op het gebied van welzijn, welbevinden en activering. De Zorggroep werkt hiervoor in opdracht van diverse Twentse gemeenten. Ook is het mogelijk dat zorgvragende zelfstandig wonende inwoners uit Hengelo, Enschede of Hof van Twente met een WLZ indicatie, via PGB dagbesteding afnemen. Een derde mogelijkheid is dat Zorggroep Erve het Geurts dagbesteding of activering van volwassenen aanbiedt in opdracht van woonzorginstellingen in Twente. In een enkel geval neemt een deelnemer op particuliere basis dagbesteding af.

Beide stichtingen zijn zelfstandig en hebben hun specifieke verantwoordelijkheid maar zijn tegelijkertijd onderling afhankelijk en verbonden conform onderstaande duurzaamheidsmatrix Overijssel.

Stichting Noaberschap het Geurts organiseert activiteiten ten behoeve van de naamsbekendheid en aantrekkelijkheid van het erf voor bezoekers. Een voorbeeld hiervan zijn de producten onder eigen label die worden aangeboden in de landwinkel op het erf. Ook is er een wandelroute en een Rustpunt op het erf.

### 2.2. Missie

De missie van de organisaties binnen Erve Het Geurts is het bevorderen van sociale participatie door gemeenschappelijk activiteiten aan te bieden voor groepen thuiswonende volwassenen met een zorgvraag. Een eigentijdse vorm van noaberschap, waarbij er sprake is van 'gezamenlijk, in plaats van ieder voor zich' en 'wat draag ik bij en verwacht ik van de ander'. Niet door deze mogelijke tegenstellingen op te heffen, maar door een gezamenlijke benadering waardoor zowel het individu als de noaberschap, de onderlinge saamhorigheid, groeit. Het privé en publieke belang versterken elkaar. Iedereen helpt elkaar. In deze samenleving zijn stad en platteland verbonden en mag iedereen meedoen.

#### Praktische missie

Erve het Geurts biedt dagbesteding en werkbegeleiding aan volwassenen met een hulpvraag. Zij doet dat met zo groot mogelijke aandacht voor de eigenheid en zelfstandigheid van het individu. De vorm waarin zij dit aanbiedt is in groepsverband. Dat lijkt tegenstrijdig, maar dat is organisatorisch noodzakelijk en ook wenselijk vanwege de betaalbaarheid, de veiligheid en het helpen van elkaar.

Om deze vorm van dagbesteding en werkbegeleiding te kunnen bieden is het noodzakelijk dat alle deelnemers elkaars eigenheid en zelfstandigheid respecteren en stimuleren. Dat vraagt van de groepsleiding om daar aandacht voor te hebben en indien nodig in te interveniëren. Het vraagt van onze begeleiders professionele nabijheid, maar ook het bewaken van noodzakelijke grenzen tussen en met deelnemers. Dit betekent dat al onze medewerkers ten alle tijden emotionele en fysieke

afstand bewaren van individuele deelnemers. Hoewel wij deelnemers stimuleren in hun autonomie en zelfredzaamheid, mag nooit uit het oog worden verloren worden dat het in de kern gaat om kwetsbare volwassenen die bescherming nodig hebben op emotioneel, fysiek en/of sociaal vlak. Het bestuur en de leiding van de organisatie hebben taken en rollen op het gebied van het borgen en bewaken van die ontwikkelingen die voor deze opdracht noodzakelijk zijn. Vanwege deze opdracht en ontwikkelingen vraagt de Zorggroep van alle begeleiders, medewerkers, bestuur en vrijwilliger een schone verklaring omtrent het gedrag (VOG). Tevens zet heeft het bestuur begeleiding door middel van een specialisten, zoals op het gebied van HRM en teamontwikkeling, ingezet. Er is ook een gedragscode ontwikkeld, die door alle tijdens de dagbesteding aanwezige volwassenen ondertekend wordt

### 2.3. Kernprincipes

Stichting Zorggroep het Geurts stelt zich ten doel: het duurzaam ontplooiën van mensen met een hulpvraag op Erve Het Geurts. In het bijzonder richt de stichting zich op mensen met een hulpvraag op het gebied van (vroeg) dementie, niet aangeboren hersenletsel, autisme en sociale eenzaamheid. De stichting neemt actief deel aan lokale en landelijke netwerken op het gebied van sociale participatie.

Onder duurzaam ontplooiën wordt verstaan:

- a. In ecologische zin: het bevorderen van een gezonde en actieve leefstijl bij mensen met een hulpvraag in relatie tot de eigen leefomgeving.
- b. In sociale zin: het inzetten en van eerder ontwikkelde praktijkgerichte vaardigheden of ervaringen bij mensen met een hulpvraag in de groep. Het betrekken van iedereen, ongeacht zijn of haar mogelijkheden.
- c. In economische zin: het continue verbeteren van kwalitatieve zorg en begeleiding voor mensen met een hulpvraag tegen maatschappelijk verantwoorde kosten.

Deze kernprincipes zijn vertaald in een visie. De visie is een aanpak die consequent gebaseerd is op een drietal uitgangspunten. Deze uitgangspunten zijn richtinggevend bij de dagelijkse concretisering van de missie en visie van de stichting.

### 2.4 Visie - uitgangspunten in de dagelijkse praktijk

#### *Uitgaan van Talenten*

In het realiseren van de missie en visie van de stichting staan eigen regie, kracht en talenten van mensen centraal. Het gaat om wat er (nog) wel kan en daar wordt samen met de betrokkene een aanpak voor gemaakt. Zorggroep Erve het Geurts richt zich op de activering van mensen vanuit de talenten van die zij hebben of kunnen ontwikkelen. Bij het in kaart brengen van de mogelijkheden betreft de stichting allereerst de betreffende persoon en zijn sociale netwerk. Indien nodig of gewenst betrekken de begeleiders de bij hem betrokken casemanagers, wijkverpleegkundigen, consulenten en mantelzorgers. Door samen een netwerk te vormen met de deelnemer als middelpunt kan hij zijn persoonlijke talent en kracht aanspreken. Door in te zetten op maatschappelijke zorg, groepsbegeleiding en preventie wordt zware zorg voorkomen of uitgesteld, wat voor deelnemer en maatschappij kostenbesparingen opleveren.

### *Met gelijkgestemden*

Mensen die deelnemen aan het dagprogramma hebben gemeen dat ze houden van het buitenleven, respect hebben voor de natuur en zich goed voelen bij 'gewoon doen'. Deelnemers aan het dagprogramma hebben vaak hulpvragen op het gebied van (beginnende) geheugenproblemen, overprikkeling of sociale problematiek. De begeleiding richt zich op het zelf aan kunnen brengen van structuur, of deelnemen aan de dag-structuur en het kunnen omgaan met drukte en prikkels. Het dagprogramma is hier op afgestemd en de groepen zijn dusdanig samengesteld dat mensen ervaren ondanks enige verschillen qua hulpvraag, met gelijkgestemden te zijn. Ondanks hun hulpvraag zijn alle deelnemende mensen met enige begeleiding in staat redelijk zelfstandig met een activiteit bezig te zijn. Door het gevoel van saamhorigheid dat er tijdens de activiteiten ontstaat, zijn mensen in staat elkaar te helpen. Het programma en de benadering zijn dusdanig dat deelnemers het erf op vrijwillige basis bezoeken, in plaats van gedwongen zorg komen afnemen. De mens en zijn mogelijkheden, in plaats van zijn probleem staan centraal. Sociale eenzaamheid wordt op deze manier voorkomen of aangepakt.

### *Op vrijwillige basis*

Het dagprogramma is een zinvolle vrijetijdsbesteding waar deelnemers op vrijwillige basis aan meedoen. Er hoeft niets, maar er kan veel. Er wordt met geïnteresseerde mensen besproken welke ervaringen of talenten zij hebben. Volwassenen die de dagbesteding bezoeken ten behoeve van activering worden aangezet tot de vraag hoe zij zich willen ontwikkelen in de context van het buitenleven of de mogelijkheden op het erf. Bij het inspelen op talenten en persoonlijke belangstelling horen dikwijls ook enige fysiek actieve inspanningen. Dat kan een wandeling zijn of een klusje. Deze inspanningen activeren bij deelnemers met dementie de diepere lagen van het geheugen. Het feit dat de activiteiten plaatsvinden in groepsverband, versterkt de maatschappelijke deelname en voorkomt sociale eenzaamheid voor veel deelnemers. Door het doen van zinvolle activiteiten ontstaat een gevoel van toegevoegde waarde, van er toe doen, dat het persoonlijk welzijn en welbevinden vergroot. Het dagprogramma wordt ook ingezet als respijtzorg, zodat mantelzorgers voor een of meerdere dagdelen per week ontlast worden van hun verantwoordelijkheden.

## 2.5 Werkzaamheden

De werkzaamheden van Stichting Zorggroep Erve het Geurts zijn:

- Het benutten van de gronden van Stichting Het Geurts en het gebruiken van deze ruimte als dagbestedingslocatie voor mensen met een zorgvraag of afstand tot de arbeidsmarkt.
- Het begeleiden en ontwikkelen van mensen met een hulpvraag en afstand tot de arbeidsmarkt door bedrijfsmatige samenwerking met vakmensen.
- Het opleiden van vakmensen, stagiaires, en vrijwilligers als begeleider voor mensen met een hulpvraag of met enige afstand tot de arbeidsmarkt.

- Het organiseren van maatschappelijke activiteiten voor mensen met een hulpvraag, gericht op duurzaam voedsel en gezond buitenleven.
- Het aangaan van wederkerige relaties en samenwerking met leveranciers, vrijwilligers en lokale organisaties waardoor sociale netwerken worden versterkt.

Het accent ligt vanuit financieel perspectief op de eerste drie punten en in de werkzaamheden op de laatste twee.

### 3. Beleid

#### 3.1 Werkzaamheden

1. Het consolideren van het aantal deelnemers in twee reeds bestaande groepen van Stichting Zorggroep Erve het Geurts en het hiervoor aangaan van contracten en partnerschappen.
2. Het onderhouden van het erf zodat er meer flexibiliteit in ruimte en activiteiten kan ontstaan voor het bestaande aantal deelnemers.
3. Het verbeteren van het functiebouwwerk op grond van het huidige organogram. Zodat taken, rollen en verantwoordelijkheden in de nieuwe fase van de organisatie zijn belegd. Hier betrekken we extern HR advies.
4. Het professionaliseren van het gewenste gedrag naar medewerkers en elkaar, op basis van de Gedragscode van Erve het Geurts.
5. Het verder professionaliseren van de zorg, administratie en bestuur en toezicht van Erve het Geurts in relatie tot de actuele ontwikkelingen op deze terreinen.
6. Het vernieuwen van het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Zorgboeren Overijssel.
7. Het participeren in samenwerkingen ten behoeve van de inkoop van zorg, mede met het oog op de aangekondigde veranderingen in het sociale domein in Hengelo en Twente in 2025.
8. Het aansluiten op of verbinden met netwerken van Rustpunten en het in dit verband verder ontwikkelen van bijpassende activiteiten ten behoeve van mensen met een hulpvraag.
9. Het ontwikkelen van informele en persoonlijke vormen van activering, participatie en educatie voor deelnemers in groepsverband.
10. Het betrekken van het sociale netwerk van deelnemers bij Stichting Zorggroep Erve het Geurts, via bijvoorbeeld de Winterfair.

### 3.2 Werving

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- Inkomsten uit de realisatie van dagbesteding
- Netto-inkomsten uit activiteiten van Noaberschap het Geurts

De gronden zijn in bezit van eigenaren, niet de Zorggroep. Het gebruik van de gronden wordt begrensd door de richtlijnen van Stichting Twickel en het bestemmingsplan. In het bestemmingsplan is beschreven dat het gebied landschappelijke waarde heeft. Specifiek in artikel 18 van het Veegplan 2014, is de bestemmingsomschrijving toegevoegd: het beheer en onderhoud en de instandhouding van het landgoed, alsmede activiteiten ten behoeve van beheer, onderhoud en ontwikkeling. De omgeving van Erve het Geurts is geormerkt als karakteristiek en van cultuurhistorische waarde. Het bestemmingsplan maakt tevens het instellen van maatschappelijke en dienstverlenende voorzieningen mogelijk. Stichting Twickel heeft in 2015 ingestemd met de start van de dagbesteding en wordt door het bestuur betrokken bij de gebouwelijke of ruimtelijke ontwikkelingen op het erf.

### 3.3 Beschikking van het vermogen en taakverdeling

De taakverdeling van het bestuur is als volgt:

- a. De voorzitter is verantwoordelijk voor representatie in gemeentelijke netwerken, kwaliteitszorg en personeelszorg
- b. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën, contracten, inspecties en het beheer van het erf
- c. Het bestuurslid is verantwoordelijk voor de contacten met deelnemers en belanghebbenden

De bestuursleden werken hiervoor nauw samen met elkaar, met de coördinator zorg en de administratief medewerker. Dit betekent bijvoorbeeld dat er samen gesprekken gevoerd worden door een bestuurslid en de coördinator zorg met medewerkers. Of door twee bestuursleden met een medewerker, indien er sprake is van een werkgeversverantwoordelijkheid. En dat keuzes over bijvoorbeeld contracten door bestuursleden samen met de accountant worden voorbereid. Daarnaast is er ook waar nodig afstemming met andere medewerkers, vrijwilligers en derden.

Er kan alleen over het vermogen van de Zorggroep worden beschikt op basis van projectplannen of investeringen die zijn goedgekeurd door de meerderheid van het bestuur. Dit is ook als zodanig vastgelegd in de statuten bij de Kamer van Koophandel. De voortgang van de projecten wordt maandelijks in het bestuur besproken, waarbij ieder bestuurslid e.e.a. onderbouwt. De vrijwilligers worden ingelicht door de coördinator en groepsbegeleiders. Jaarlijks is er een medewerkers- en vrijwilligersbijeenkomst waarbij de belangrijkste ontwikkelingen van het jaar gedeeld worden door het bestuur.



### 3.4. Vermogen

Verhoudingsgewijs wordt het meeste geld uitgegeven aan personeel voor het continueren van de exploitatie en voor het gebruiken van de groepsruimten. Gezien de te verwachten schommelingen ten gevolge van ontwikkelingen en in de WMO streeft de stichting naar een eigen vermogen van maximaal een halfjaar omzet.

Voor een cijfermatig overzicht van de vermogensuitkering wordt verwezen naar de jaarstukken.

## 4. Beheer

### 4.1 Vermogen

Voor de balans met toelichting van de vermogensopbouw wordt verwezen naar de jaarstukken.

De penningmeester beheert het vermogen. Hij doet hiervoor voorstellen. Samen met het bestuur en accountant wordt besloten om een overschot op de lopende rekening wordt overgeheveld naar de spaarrekening. Hierdoor blijft het eigen vermogen inzetbaar voor onverwachte grotere uitgaven.

### 4.2 Kostenstructuur

Er zijn nagenoeg/geen kosten voor het werven en het beheren van het vermogen. Er zijn wel beheerskosten van groen en opstallen, installaties en inventaris kantoor. Er zijn inkoopkosten voor het verbruik tijdens de dagbesteding.

### 4.3 Beloning

Het bestuur ontvangt geen financiële beloning voor de bestuurswerkzaamheden. Wel kunnen er kosten gedeclareerd worden in het kader van activiteiten, zoals die gemaakt worden voor en door vrijwilligers. Vrijwilligers ontvangen, totdat het bestuur tot nieuwe besluitvorming komt, geen vrijwilligersvergoeding. Kleine, incidentele vergoedingen worden door de penningmeester geregeld. Zowel het bestuur als de vrijwilligers ontvangen jaarlijks een door het bestuur vastgesteld bedrag .

### 4.4. Administratieve organisatie

Onkostendeclaraties tot een bedrag van 50 euro kunnen worden aangegaan en ondertekend (paraaf en datum) door het verantwoordelijke bestuurslid en worden. Vrijwilligers moeten declaraties daarnaast altijd voorzien van een paraaf van de coördinator zorg. Declaraties van bestuurders worden mede ondertekend door een ander bestuurslid.

Kosten voor een activiteit kunnen indien conform projectbegroting tot een maximum van 500 euro worden afgehandeld door een bestuurslid. Boven dit bedrag is overleg en parafering door een mede-bestuurslid noodzakelijk.

Contracten en verzekeringen worden jaarlijks geëvalueerd door het bestuur. Op grond van deze contracten worden automatische incasso's gecontroleerd door de administratief medewerker in opdracht van de penningmeester.

Voor kleine uitgaven houdt de coördinator zorg een kasboek of overzicht van facturen bij. Deze wordt maandelijks gecontroleerd door de administratief medewerker.

De penningmeester zorgt dat alle facturen worden ingeboekt, betaalbaar worden gesteld en voorzien van een datum en paraaf. De boekhouding wordt jaarlijks door de accountant gecontroleerd waarna de jaarstukken worden opgemaakt.